

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### **1. Título dos Termos de Referência:**

Contratação de Gestor de Pessoal.

### **2. Introdução.**

O Instituto Nacional de Saúde (INS) é uma instituição do Ministério da Saúde vocacionada à geração de informação técnico-científica na área da Saúde em Moçambique. No âmbito da implementação de pesquisas em saúde, o INS pretende contratar Gestor de Pessoal para apoiar nas diversas actividades na área de pesquisa.

### **3. Objectivo.**

Fazer planos de contratação de pessoal, promover e participar na criação de políticas de boa gestão de recursos humanos, processamento de salários e outros abonos de pessoal.

### **4. Descrição dos Serviços a serem prestados:**

Participar na elaboração do plano e processo de recrutamento e selecção de recursos humanos para ocupação de vagas não providas e de acordo com as prioridades estabelecidas no centro;

Participar na descrição de tarefas, atribuições e responsabilidade de cada área ou categoria profissional;

Elaborar anúncios de vagas, bem como identificar canais mais eficazes para a divulgação das oportunidades de emprego;

Aplicar instrumentos de avaliação de desempenho dos recursos humanos dentro do período estabelecido;

Assegurar a implementação de políticas remuneratórias do INS;

Participar na supervisão das actividades dos recursos humanos alocados nas províncias no âmbito do INS;

Garantir que a documentação relativa ao pessoal existente esteja disponível e de acordo com as normas estabelecidas pela legislação;

Participar na elaboração periódica de relatórios relativos a diferentes fontes de financiamento;

Dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento de pessoal;

Orientar trabalhadores sobre direitos e deveres nos termos da legislação vigente;

Participar na elaboração do plano de férias dos trabalhadores e assegurar a sua Implementação;

Controlar a efectividade e assiduidade dos trabalhadores, bem como elaborar os respectivos relatórios;

Participar na preparação das declarações mensais de Segurança Social e Imposto IRPS;

Participar no processo de renovação de contratos dos funcionários e no respectivo pagamento periódico;

Outras tarefas que lhe forem confiadas superiormente.

#### **5. Requisitos:**

Grau de licenciatura em Recursos Humanos, Administração de Empresas, Psicologia, Administração Pública, Psicologia organizacional ou outras áreas afins;

Experiencia de trabalho nas áreas de recursos humanos;

Conhecimento das legislações nacionais na área de recursos humanos

Conhecimento de utilização do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

Ter um compromisso com valores institucionais;

Espírito de iniciativa, dinâmico e organizado;

Habilidade para trabalhar em grupo ou equipa;

Capacidade de trabalhar sob pressão e na base de metas;

Possuir alto grau de responsabilidade;

Ter autonomia, Proactividade, Dinamismo, Profissionalismo e rigor.

#### **6. Local de Trabalho**

Instituto Nacional de Saúde, sita no Distrito de Marracuene, Estrada Nacional N.º 1, Parcela N.º 3943, Província de Maputo, sem prejuízo de exercer as suas actividades em qualquer outro local que o Contratante indicar.

#### **7. Duração Do Contrato**

Até 1 (Um) ano após a data da assinatura do Contrato, com possibilidade de sua extensão ou renovação.