

TERMOS DE REFERÊNCIA

1. Título dos Termos de Referência:

Contratação de Oficial de Finanças.

2. Introdução.

O Instituto Nacional de Saúde (INS) é uma instituição do Ministério da Saúde vocacionada à geração de informação técnico-científica na área da Saúde em Moçambique. No âmbito da implementação de pesquisas em saúde, o INS pretende contratar Oficial de Finanças para apoiarem nas diversas actividades na área de finanças.

3. Objectivo.

Fazer coordenação de processos de pagamentos aos fornecimentos e pessoal interno, organizar o processo de contas, reconciliar as contas bancárias e outras tarefas da mesma natureza.

4. Descrição dos Serviços a serem prestados:

Coordenar a implementação e manutenção do sistema para a gestão orçamental e financeira e controlo das actividades do que responda aos requisitos da função pública e do financiador;
Fornecer assistência técnica directa aos colegas na implementação do PRIMAVERA;
Coordenar com as áreas técnicas no processo de elaboração do orçamento do projecto;
Coordenar a monitoria da execução orçamental e financeira;
Participar no processo de elaboração do Carry over, Cost e No-cost extension, realinhamento e reprogramação, se for necessário;
Avaliar e reportar o estágio de implementação do projecto trimestralmente e/ou quando solicitado;
Liderar o processo de elaboração da parte financeira dos relatórios trimestrais e anuais;

Assegurar a gestão financeira, incluindo preparação actualização e revisão de orçamentos e planos de tesouraria;

Assegurar a execução dos fundos como planificados;

Garantir o seguimento do plano de aquisições emergencial e do seguimento de propostas

Participar nas reuniões internas e de coordenação do projecto entre o INS;

Manter os registos e arquivar no formato electrónico e físico de forma sistemática, disponível e de fácil consulta;

Assegurar a elaboração dos relatórios financeiros para prestação de contas no INS (manual drawdown, reconciliações bancárias, balancetes, mapa de controlo bancário, mapa de controlo orçamental, mapa de conta corrente, relação de pagamentos, mapa de adiantamento de fundos e mapa de origem e aplicação de fundos, mapa de equipamentos, trimestral) e no financiador;

Assegurar o controlo do limite de levantamentos (outlay limit);

Fazer mensalmente, o back-up de toda informação financeira e de todos documentos electrónicos gerados pelo sistema Primavera;

Preparar, coordenar e fazer o acompanhamento das Auditorias financeiras do INS;

Outras tarefas que lhe forem confiadas superiormente.

5. Requisitos:

- Possuir o grau de licenciatura em Finanças, Contabilidade ou Auditoria;
- Mínimo de 2 (dois) anos de experiência profissional relevante;
- Experiência comprovada na análise e interpretação de dados financeiros;
- Domínio dos princípios e técnicas de contabilidade; conhecimento de programas de contabilidade, tais como o QuickBooks é uma vantagem;
- Experiência de trabalho com doadores internacionais; experiência específica com agências doadoras do governo dos EUA e domínio das regras e regulamentos do Governo americano
- Fortes habilidades de supervisão e gestão e experiência comprovada na supervisão de pessoal financeiro e administrativo;

- Capacidade para trabalhar de forma independente com supervisão mínima, estabelecendo de forma fiável as prioridades e o cumprimento dos prazos;
- Domínio de Word e PowerPoint para a elaboração de apresentações e do Excel para elaborar planilhas relativamente complexas;
- Conhecimentos básicos na língua inglesa.

6. Local de Trabalho

Instituto Nacional de Saúde, sita no Distrito de Marracuene, Estrada Nacional N.º 1, Parcela N.º 3943, Província de Maputo, sem prejuízo de exercer as suas actividades em qualquer outro local que o Contratante indicar.

7. Duração Do Contrato

Até 1 (Um) ano após a data da assinatura do Contrato, com possibilidade de sua extensão ou renovação.