

TERMOS DE REFERÊNCIA DO ASSISTENTE DE PESQUISA

O Assistente de Pesquisa do livro sobre emergências de saúde em Moçambique deverá realizar as seguintes tarefas sob a orientação do líder do capítulo:

- Realizar a recolha e organização da informação (revisão bibliográfica, entrevistas, discussões de grupos focais, consulta de fontes);
- Organizar o repositório de informação (fotografias, e outros documentos);
- Com o apoio do Secretariado identificar e contactar as fontes orais para a recolha de informação;
- Fazer o tratamento e análise da informação;
- Redigir e organizar o texto (capítulo) de forma apropriada;
- Submeter todos os produtos para a apreciação e aprovação do líder do capítulo;
- Realizar as demais tarefas solicitadas pelo líder do capítulo;

Competências

O Assistente de Pesquisa deve possuir as seguintes competências:

- Capacidade de realizar a investigação científica de forma autónoma;
- Capacidade de recolha, tratamento e análise de informação, seguindo uma abordagem quantitativa e qualitativa;
- Domínio da escrita/redacção na língua portuguesa;
- Domínio das técnicas e regras de redacção de textos técnico-científicos.

Habilitações Académicas

O Assistente de Pesquisa deve reunir as seguintes habilitações académicas:

- Licenciatura e/ou mestrado em saúde e/ou áreas afins;

Experiência

O Assistente de pesquisa deve ter a seguinte experiência:

- Experiência em recolha de dados/informação para fins de investigação científica;
- Experiência na organização, tratamento e análise de informação;
- Experiência na redacção de textos técnicos e científicos na área de saúde e afins; e
- Experiência na realização de investigação científica.