

## TERMOS DE REFERÊNCIA DO EDITOR DO LIVRO

O editor do livro sobre emergências de saúde em Moçambique deverá realizar as seguintes tarefas:

- Gerir o processo de produção editorial do livro em estreita coordenação com os líderes dos capítulos e coordenador da publicação;
- Definir e/ou ajustar a metodologia geral de pesquisa e elaboração do livro;
- Organizar, se necessário, adaptar os originais, realizando estas tarefas em permanente consulta com os autores (especialmente com os líderes dos capítulos);
- Realizar a revisão dos textos;
- Fazer revisão ortográfica, gramatical e sintática;
- Fazer a codificação gráfica e padronização do texto;
- Assegurar a padronização bibliográfica;
- Avaliar o conteúdo do livro e dos capítulos;
- Assegurar a devida formatação do texto, observando a posição das figuras, tabelas, entre outros elementos;
- Elaborar ou complementar as informações das partes pré e pós-textuais do livro;
- Organizar o livro, assegurando o alinhamento apropriado entre as diversas partes e elementos da publicação;
- Fazer a paginação e definir os elementos da capa do livro;
- Assegurar a qualidade do livro ao nível técnico-científico, de redacção, organização gráfica e editorial;
- Assegurar a interligação lógica e harmoniosa entre os diferentes capítulos do livro e outros elementos essenciais da publicação;
- Submeter o livro ao Coordenador para apreciação e aprovação, permitindo, assim, a maquetização, impressão e lançamento da publicação;
- Coordenar o processo de maquetização, impressão e lançamento do livro.
- Em estreita articulação com o Secretariado coordenar a organização e implementação das actividades no âmbito da elaboração do livro;
- Em articulação com o secretariado organizar as reuniões regulares de coordenação do processo de pesquisa e elaboração do livro com a participação das diferentes equipas de trabalho;
- Elaborar a matriz de recomendações em todas as reuniões de coordenação;
- Assegurar e acompanhar a implementação das recomendações resultantes das reuniões de coordenação;

- Assegurar o cumprimento do cronograma de actividades estabelecido para a elaboração do livro;
- Prestar o apoio ao coordenador geral do livro bem como aos coordenadores dos capítulos e assistentes de pesquisa; e
- Realizar outras actividades que lhe forem atribuídas pela Coordenação geral bem como pelos coordenadores dos capítulos do livro.

### **Competências**

O editor do livro deve reunir as seguintes competências:

- Elevado domínio da língua portuguesa, particularmente ao nível da escrita;
- Elevado domínio dos instrumentos e técnicas de formatação de textos, tabelas, figuras e outros elementos gráficos;
- Domínio das modelos, técnicas e boas-práticas de organização de trabalhos científicos, incluindo livros;
- Possuir conhecimentos sólidos no domínio da saúde pública e áreas afins;
- Possuir conhecimentos e experiência na gestão de emergências de saúde pública.

### **Habilitações:**

- Possuir o Mestrado ou Doutoramento em saúde e/ou áreas afins.