

INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

TERMOS DE REFERÊNCIA

Detalhes da Posição

Posição:	Contabilista
Localização:	INS Sede - Marracuene
Grau da posição:	Licenciatura em Finanças, Economia ou Contabilidade e Auditoria.
Supervisor Directo:	Chefe da Repartição de Administração e Finanças
Gestor primário:	Coordenador do Projecto
Gestor funcional:	Instituto Nacional de Saúde - Marracuene

1. Contextualização

O Instituto Nacional de Saúde (INS), em parceria com o Instituto de Medicina Tropical da Bélgica, está a implementar o projecto BICMINS, financiado pelo Governo de Flanders, que visa fortalecer a capacidade institucional do INS. A fase IV do projecto iniciou a 01 de Janeiro de 2024, e para a sua implementação, o INS pretende contratar um Oficial de Finanças para apoiar na implementação das actividades.

O técnico deverá reportar ao Chefe da Repartição de Administração e Finanças e ao Coordenador do Projecto. Será responsável por organizar todas actividades diárias referentes a gestão financeira do projecto BICMINS, responder às auditorias do projecto, elaborar relatórios financeiros mensais e semestrais, assim como partilhar, sempre que solicitado, a informação sobre a execução financeira e a execução dos processos de aquisição de bens e serviços.

2. Tarefas e Responsabilidades:

- Verificação da conformidade documental;
- Análise dos processos de pagamento;
- Emissão de requisições para pagamento de despesas;
- Controlo da disponibilidade financeira dos processos a serem pagos;
- Emissão de transferências bancárias/cheques;
- Comunicação de pagamentos aos beneficiários;
- Arquivo documental físico e electrónico ;
- Reconciliações bancárias;
- Verificação de contas e movimentos contabilísticos no sistema Primavera;

INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

- Aprovisionamento de contas bancárias;
- Elaboração de relatórios mensais e semestrais;
- Acompanhamento da equipa de auditoria do projecto e institucional;
- Recolha de documentos suportes junto dos fornecedores e beneficiários;
- Lançamento dos processos no sistema contabilístico primavera; e
- Realizar outras tarefas que hierarquicamente lhe forem incumbidas.

3. Qualificações Requeridas, Educação e Experiência

- Licenciatura em Finanças, Economia ou Contabilidade e Auditoria;
- 3 a 5 anos de experiência em contabilidade em projectos financiados por entidades Europeias, Americanas etc.;
- Domínio das normas, regras e procedimentos de gestão financeira do aparelho do Estado;
- Excelente capacidade de redacção e apresentação de relatórios;
- Experiência em contabilidade financeira e verificação de transações financeiras e contas a pagar;
- Conhecimentos profundos do sistema contabilístico Primavera, módulo de Contabilidade de tesouraria;
- Proficiência em MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint);
- Ter domínio da língua Portuguesa;
- Domínio da língua inglesa falada e escrita, será uma vantagem

4. Competências e Habilidades

- Capacidade de trabalhar em ambiente de equipa e de forma independente;
- Autonomia, proactividade, dinamismo, profissionalismo e rigor;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Excelentes habilidades de comunicação escrita e verbal;
- Boas habilidades interpessoais.

Marracuene, Fevereiro de 2024.