

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

### TERMOS DE REFERÊNCIA PARA VAGA DE ESPECIALISTA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NA ÁREA ADMINISTRATIVA

**Descrição da vaga:**

**Posição:** Especialista para Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade na Área Administrativa

**Formação mínima:** Mestrado

**Duração:** 12 meses

#### 1. CONTEXTO

O Instituto Nacional de Saúde pretende expandir a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade nas atividades e processos administrativos da instituição. Isto irá melhorar a eficiência e oportunidade dos processos administrativos, juntamente com melhoria da liderança, comunicação, satisfação do cliente, redução do tempo de resposta dos processos administrativos, resolução atempada de barreiras administrativas, entre outros.

#### 2. OBJECTO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de um (1) profissional especializado em Mentoria/Formação para a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, segundo Referencial ISO 9001:2015.

#### 3. OBJECTIVO DA MENTORIA

Implementar o Sistema Gestão da Qualidade nas Repartições de Aquisições, Finanças e Recursos Humanos, com base na Norma ISO 9001:2015.

#### 4. RESULTADOS ESPERADOS

Certificação de pelo menos 2 Processos Administrativos/Gestão em 2024.

#### 5. LOCAL

INS Sede sita em Marracuene-Província de Maputo.

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

### 6. SUPERIOR IMEDIATO

Chefe de Departamento de Gestão da Qualidade e Direção Geral do INS.

### 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Realizar a Reunião de Apresentação com os Chefes de Departamento envolvidos no Processo;
- Apresentar o cronograma de trabalho e actividades a serem desenvolvidas;
- Realizar uma análise de adequação à Norma ISO 9001:2015 de toda a Documentação do Sistema de Gestão da Qualidade do INS e das Repartições alvo e propor oportunidades de melhoria;
- Rever os procedimentos, mapas de processos e outros requisitos;
- Realizar actividades para garantir a aplicabilidade dos requisitos da norma ISO 9001:2015 em cada processo com contacto directo com os técnicos de Repartição;
- Elaborar relatórios mensais de implementação das actividades, descrevendo as necessidades de adequação, adaptação e modificações aos procedimentos já existentes;
- Realizar Auditorias Internas da Qualidade nas áreas de Gestão;
- Coordenar a elaboração do Planos Acções Correctivas (PAC);
- Coordenar a Reunião de Revisão pela Gestão e a Elaboração da Acta;
- Coordenar o processo para submissão de candidatura certificação dos Processos a serem certificados.

### 8. REQUISITOS TÉCNICOS E ASPECTOS OPERACIONAIS

#### 1. Seleção

##### a) Perfil

O profissional a ser contratado deverá possuir mestrado ou grau acima em áreas afins; experiência pedagógica ou em coordenação de grupos e/ou oficinas; experiência em

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

implantação de sistemas da qualidade e na realização de auditoria internas no mínimo de 10 anos. Fluente em Português e Inglês; conhecimento sobre software para implantação de Sistema de Gestão da Qualidade segundo a Norma ISO 9001:2015.

### **b) Qualificações Requeridas**

A seleção será aferida com base no Currículo e na Experiência Profissional por meio de comprovação documental e entrevista.

### **2. Prazo**

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, respeitada a vigência do Projecto.

### **3. Supervisão e Sigilo**

Os trabalhos serão supervisionados pela área Departamento de Gestão da Qualidade, que poderá a qualquer momento ou quando achar necessário, solicitar relatórios adicionais sobre a execução das atividades.

O contratado deverá manter sigilo acerca de seu trabalho, dos documentos e informações a que tenha acesso no cumprimento de suas obrigações. Deverá, ainda, manter uma relação profissional adequada com as Direções, Departamentos, Repartições Delegações Provinciais do INS.

Marracuene, Março de 2024.