

---

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

### **TERMOS DE REFERÊNCIA PARA VAGA DE ESPECIALISTA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NA ÁREA ADMINISTRATIVA**

#### **1. OBJECTO DA CONTRATAÇÃO**

Reforço da eficiência administrativa através da implementação de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) a nível institucional rumo a certificação pela ISO 9001:2015.

#### **2. MODALIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contratar um especialista em tempo integral, podendo ser presencial ou híbrido (presencial e remoto) para apoiar na implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, segundo referencial normativo ISO 9001:2015.

#### **3. CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Instituto Nacional de Saúde pretende expandir a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) nas actividades e processos administrativos da instituição. Isto irá melhorar a eficiência e oportunidade dos processos administrativos, juntamente com melhoria da liderança, comunicação, satisfação do cliente, redução do tempo de resposta dos processos administrativos, resolução atempada de barreiras administrativas, entre outros.

#### **4. OBJECTIVO GERAL**

Reforçar a eficiência administrativa através da implementação do SGQ a nível institucional rumo a certificação com o referencial normativo ISO 9001:2015.

#### **5. OBJECTIVO ESPECÍFICO**

Contratar um (1) profissional com experiência comprovada em implementação e certificação de sistemas de gestão da qualidade para apoiar a instituição em todas as etapas necessárias para a obtenção da certificação da ISO 9001:2015.

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

### 6. ÂMBITO DO TRABALHO

O Especialista será responsável pelas seguintes atividades:

- Apoio na implementação da norma ISO 9001:2015 para a certificação institucional; • Avaliação inicial do sistema de gestão da qualidade existente na instituição;
- Identificação de lacunas e desenvolvimento de um plano de acção para adequação à norma ISO 9001:2015;
- Formação aos técnicos do INS em SGQ, norma ISO 9001:2015, Gestão documental do Sistema de Gestão da Qualidade e Procedimentos Operacionais Padrão a nível central e provincial;
- Realização de uma Auditoria Interna da Qualidade;
- Realização de reuniões quinzenais com o pessoal envolvido no Processo para destacar a evolução do SGQ;
- Análise de adequação à Norma ISO 9001:2015 de toda a Documentação do Sistema de Gestão da Qualidade do INS e das Repartições-alvo e propor oportunidades de melhoria;
- Revisão dos procedimentos, mapas de processos e outros requisitos;
- Apoio na documentação dos processos e procedimentos de acordo com a norma;
- Suporte durante o processo de auditoria externa para certificação;
- Elaboração de relatórios e monitoramento do progresso das ações implementadas.

### 7. RESULTADOS/ PRODUTOS ESPERADOS

Os principais resultados esperados são:

- Relatório de avaliação inicial.
- Plano de acção para adequação norma ISO 9001:2015.
- Mentorar e monitorar a implementação de todos os requisitos da norma ISO 9001:2015.
- Formação na Norma ISO 9001:2015 e outras formações relacionadas aos Sistema de Gestão da Qualidade.
- Procedimentos e documentos revistos e/ou elaborados.

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

- Relatórios de auditorias internas e pré-auditorias.
- Apoiar na preparação da documentação para submissão da candidatura a certificação.
- Acompanhar e apoiar durante o processo de Auditoria Externa para Certificação, conforme requisitos da entidade certificadora e apoiar na elaboração do Plano de Acções Correctivas.
- Relatórios mensais de actividades.

### 8. METODOLOGIA

O Especialista deve apresentar uma metodologia clara e detalhada para a condução dos trabalhos, incluindo cronograma detalhado, ferramentas e técnicas a serem utilizadas. A metodologia deve ser adaptada às necessidades específicas da instituição.

### 9. LOCAL DA REALIZAÇÃO DAS ACTIVIDADES

INS Sede sita em Marracuene-Província de Maputo.

### 10. PERFIL DO ESPECIALISTA

- Possuir grau de licenciatura em Química, Biologia, Administração e Gestão de Empresas, Direito, Contabilidade e Auditoria, ou em áreas afins;
- Grau de Mestrado será uma vantagem;
- Certificação em auditoria interna ISO 9001:2015;
- Experiência pedagógica ou em coordenação de grupos e/ou oficinas;
- Experiência na implementação de sistemas da qualidade e na realização de auditoria internas no mínimo de 10 anos;
- Histórico comprovado de sucesso em projetos similares;
- Habilidades de comunicação e capacidade de treinamento;
- Fluente em Português e Inglês.

## INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE

### 11. PROPRIEDADE DO TRABALHO

Todos os documentos e informações resultantes da elaboração do trabalho ou a ele conexos serão propriedade exclusiva do INS, de acordo com a legislação sobre a matéria vigente no ordenamento jurídico moçambicano, estando o seu uso e divulgação sujeito à autorização prévia do legítimo proprietário, mediante termos e condições aplicáveis.

### 12. DURAÇÃO DA ACTIVIDADE

O prazo de vigência do contrato será de 06 meses, respeitada a vigência do Projecto.

### 13. SUPERVISOR

Chefe de Departamento de Gestão da Qualidade e Direção Geral do INS.

### 14. SIGILO

O contratado deverá manter sigilo acerca de seu trabalho, dos documentos e informações a que tenha acesso no cumprimento de suas obrigações. Deverá, ainda, manter uma relação profissional adequada com as Direções, Departamentos, Repartições e Delegações Provinciais do INS.

### 15. RELATÓRI FINAL

Submissão do relatório final destacando as principais actividades realizadas, os resultados, as constatações, recomendações e acções de melhoria. O mesmo não deve exceder 25 páginas, deve ser escrito nas línguas Inglesa e Portuguesa e, ser apresentado ao INS em 3 exemplares (2 originais em língua Portuguesa e 1 original em língua Inglesa) e em formato digital.

Marracuene, Agosto de 2024.