

## AVISO DE ABERTURA DE CONCURSO INTERNO Nº4

De acordo com o despacho de 04/12/2025 do Director-Geral do Instituto Nacional de Saúde, está aberto um concurso interno para a contratação de um (1) técnico para prestar serviços no Instituto Nacional de Saúde, no âmbito do Projecto CoAg PEPFAR, financiado pelo parceiro de cooperação, no âmbito de fortalecimento institucional.

### **1. Oficial de Sénior de Procurement**

Número de vagas: Uma (1)

Grupo: 1

Nível: B

Duração do Contrato: Até 12 meses

Local de Trabalho: Marracuene

### **1.2. Responsabilidades:**

- a) Executar os processos de aquisição de bens, serviços, obras e consultorias, assegurando o cumprimento rigoroso das normas e regulamentos nacionais de contratação pública, bem como dos requisitos dos financiadores.
- b) Prestar aconselhamento técnico especializado à responsável do Departamento de Aquisições e às unidades orgânicas sobre matérias de procurement, incluindo interpretação de regulamentos, procedimentos aplicáveis, requisitos dos projectos e melhores práticas.
- c) Prestar apoio técnico na elaboração, consolidação e actualização do Plano Anual de Contratação Pública, garantindo que reflecte as necessidades institucionais, prioridades de implementação e os limites orçamentais.
- d) Analisar e apoiar as unidades orgânicas na preparação de documentos técnicos, incluindo especificações técnicas, termos de referência e âmbitos de trabalho, assegurando clareza, consistência e conformidade com a legislação e as directrizes dos financiadores.
- e) Proceder à prospeção e análise de mercado, identificando fornecedores elegíveis, tendências de preços, riscos de fornecimento e alternativas que garantam melhor relação custo-benefício para a instituição.
- f) Preparar documentação de concursos (bens, serviços, obras e consultorias), incluindo anúncios, documentos de concursos, convites, critérios de avaliação e outros documentos de suporte, assegurando transparência e competitividade no processo.

- g) Elaborar e submeter informações e anúncios de concursos para publicação na imprensa e demais meios de divulgação institucional, conforme exigido pela legislação.
- h) Analisar o registo de fornecedores pré-qualificados, garantindo a fiabilidade e actualidade da informação utilizada nos processos de aquisição.
- i) Acompanhar e monitorar a implementação do plano de aquisições nas unidades subordinadas e afiliadas, identificar constrangimentos, propor medidas correctivas e emitir recomendações técnicas para melhoria contínua do processo.
- j) Apoiar a monitoria e gestão dos contratos, para garantir que as unidades orgânicas cumprem prazos, condições contratuais e procedimentos de verificação e aceitação de bens e serviços.
- k) Auxiliar a organização, manutenção e atualização de arquivos e bases de dados (em formato físico e electrónico) de todos os actos de contratação, para garantir acessibilidade, rastreabilidade e conformidade com as normas de auditoria.
- l) Realizar visitas de supervisão às unidades filiadas, identificar desafios operacionais na implementação das aquisições e recomendar acções de melhoria.
- m) Contribuir para o aperfeiçoamento da organização e dos fluxos de trabalho do Departamento de Aquisições, promovendo a eficiência, a tomada de decisão informada e a melhoria contínua.
- n) Apoiar na elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais de procurement, garantindo informação precisa, atualizada e alinhada com os requisitos institucionais e dos financiadores.
- o) Executar quaisquer outras tarefas relacionadas com procurement que lhe forem atribuídas pelos seus superiores hierárquicos, no âmbito das funções do departamento.
- p)

### **1.3. Requisitos:**

A admissão ao concurso é solicitada ao Director-Geral do Instituto Nacional de Saúde por meio de um requerimento com assinatura reconhecida, instruído obrigatoriamente com os seguintes documentos e requisitos:

- a) Fotocópia de certificado de habilitações literárias ou profissional autenticada;
- b) Curriculum Vitae
- c) Avaliação de desempenho não inferior a regular nos anos 2023 e 2024, devidamente homologada
- d) Licenciatura em Direito, Gestão, Administração Pública, ou outras áreas afins;
- e) Treinos especializados em aquisições públicas de empreitadas de obras, bens e serviços;
- f) Mínimo 06 (seis) anos de experiência na área de aquisições, comprovada por documentos pertinentes;
- g) Mínimo de 4 (quatro) anos de experiência na tramitação e execução de todas as etapas dos procedimentos de contratação, de empreitadas de obras, bens e serviços financiados por fundos do Governo americano;
- h) Fortes habilidades interpessoais, de negociação e de comunicação;

- i) Capacidade comprovada de comunicar informação técnica complexa de uma forma lógica e compreensível;
- j) Fluência na língua portuguesa e inglesa, com boa compreensão, assim como expressão;
- k) Conhecimentos sobre Legislação aplicável a contratação de empreitada de obras públicas, fornecimento de bens e prestação de serviços ao Estado, incluindo um mínimo de 5 regulamentos de organismos internacionais;
- l) Alto sentido de responsabilidade;
- m) Capacidade de guardar sigilo profissional e,
- n) Honestidade e boa integridade profissional.

Os interessados devem submeter as suas candidaturas em um único ficheiro (Scan), indicando no assunto a vaga e o número do concurso a candidatar-se no prazo de 10 dias contados a partir da publicação do aviso, no seguinte email: [recrutamento@ins.gov.mz](mailto:recrutamento@ins.gov.mz)

Para qualquer esclarecimento contacte: Sede do Instituto Nacional de Saúde - Departamento de Recursos Humanos, sita no distrito de Marracuene, EN1, Bairro da Vila- Parcela nº 3943.

Marracuene, 26 de Dezembro de 2025

Chefe de Departamento Autónomo de Recursos Humanos

Benigno Pinto Canze, MSc