

---

## TERMOS DE REFERÊNCIA

**TÍTULO DA POSIÇÃO:** Assistente de Pesquisa

**FORMAÇÃO ACADÉMICA:** Mestrado em áreas como: Saúde Pública, Estatística, Epidemiologia, Ciências Sociais, Nutrição, Medicina Tropical, Farmacêutica ou área relevante

**LOCAL:** Cabo Delegado, Moçambique

**Objectivo:** Prestar apoio técnico à implementação de actividades de investigação em saúde pública, incluindo recolha, gestão e análise de dados, revisão de literatura científica e preparação de relatórios técnicos, contribuindo para a geração de evidência científica nas áreas de saúde sexual e reprodutiva, nutrição e sistemas de saúde resilientes.

### Principais responsabilidades

#### 1. Apoio à implementação de estudos

Participar na implementação de estudos de investigação em saúde pública, incluindo abordagens quantitativas e qualitativas.

Apoiar na preparação e adaptação de instrumentos de recolha de dados (questionários, guiões de entrevistas, formulários electrónicos).

Contribuir para a organização logística das actividades de investigação e de trabalho de campo.

#### 2. Recolha de dados

- Realizar recolha de dados através de entrevistas, questionários, observação directa e outras metodologias de investigação.
- Garantir a qualidade e integridade dos dados recolhidos, seguindo os protocolos estabelecidos.

- Apoiar na supervisão de actividades de campo quando necessário.

### **3. Gestão e análise de dados**

- Organizar e gerir bases de dados provenientes de estudos e inquéritos.
- Apoiar na limpeza, validação e análise preliminar de dados quantitativos e qualitativos.
- Identificar tendências e padrões relevantes para os objectivos do estudo.

### **4. Revisão de literatura científica**

- Realizar revisões bibliográficas para apoiar o enquadramento teórico dos estudos.
- Identificar evidência científica relevante para apoiar a interpretação dos resultados.

### **5. Produção de relatórios e disseminação de resultados**

- Contribuir para a elaboração de relatórios técnicos, resumos analíticos e apresentações.
- Apoiar na preparação de artigos científicos, relatórios para financiadores e materiais de divulgação.

### **6. Gestão documental e apoio administrativo**

Manter registos organizados das actividades de investigação, incluindo bases de dados, protocolos e relatórios.

Apoiar na organização de documentos para submissão a comités de ética e processos administrativos de investigação.

### **7. Ética em investigação**

- Assegurar o cumprimento dos princípios éticos na condução de estudos de investigação e conformidade com a Lei de Investigação em Saúde Humana, Lei 6/2023.
- Garantir confidencialidade e protecção dos dados dos participantes.

### Experiência, habilidades e qualificações mínimas

- Mestrado em Saúde Pública, Estatística, Epidemiologia, Ciências Sociais, Nutrição, Medicina, Farmácia ou área relevante.
- Pelo menos 5 anos de experiência em investigação em saúde pública ou áreas afins.
- Experiência comprovada em recolha de dados quantitativos e qualitativos, incluindo inquéritos, entrevistas a informantes-chave e trabalho de campo em contextos de saúde.
- Experiência em investigação ou implementação de programas relacionados com saúde sexual e reprodutiva, género ou saúde materno-infantil será considerada uma vantagem.
- Experiência de trabalho ou implementação de actividades de investigação na província de Cabo Delgado ou em contextos humanitários será considerada uma vantagem.
- Conhecimento prático de metodologias de investigação em saúde, incluindo abordagens de métodos mistos e princípios de investigação operacional.
- Experiência no uso de ferramentas de gestão e análise de dados (Excel, SPSS, STATA, R, KoboCollect, ODK ou equivalentes).
- Conhecimento básico de sistemas de informação em saúde e indicadores relacionados com SRHR, nutrição, género e serviços de saúde.
- Capacidade de apoiar a análise de dados, elaboração de relatórios técnicos e síntese de resultados para diferentes públicos (técnico e programático).
- Capacidade de trabalhar em equipa multidisciplinar, com sensibilidade para abordagens inclusivas, género-responsivas e participação comunitária.
- Fluência em Português (falado e escrito).
- Bom domínio da língua inglesa, incluindo capacidade de leitura e elaboração de relatórios técnicos.
- Boa capacidade analítica e atenção ao detalhe.
- Capacidade de trabalhar em equipa multidisciplinar.

- 
- Capacidade de gerir múltiplas tarefas e cumprir prazos.
  - Sensibilidade para abordagens inclusivas, género-responsivas e participação comunitária.
  - Boas habilidades de comunicação escrita e oral.

Marracuene, Março de 2026.